

Studieordning DAC-uddannelsen

Formål, fagligt indhold og kompetencer

§ 1 Formål

Uddannelsen til Danish Addiction Counselor (DAC) har til formål at gøre den studerende i stand til at varetage rådgivning og behandling af afhængige og deres pårørende. Den studerende opnår gennem uddannelsen teoretisk og praktisk viden om afhængighed.

§ 2 Fagligt indhold

DAC-uddannelsens faglige indhold bygger på WHO's definition af afhængighed, ICD-10. Den studerende bliver præsenteret for en bred vifte af behandlingsmetoder og metoder til forebyggelse, men det terapeutiske grundlag ligger i den kognitive model og metode.

På DAC-uddannelsen uddannes den studerende til at kunne tilrettelægge et behandlingsforløb, som er afstemt den enkelte klients behov. Dette indebærer, at klientens netværk inddrages, og at der arbejdes i tæt kommunikation med de øvrige implicerede fagfolk.

DAC-uddannelsen lægger vægt på at styrke den studerendes skriftlige og administrative kompetencer, bl.a. pga. de dokumentationskrav, der er i branchen. Ligeledes lægges der vægt på den studerendes relationelle kompetencer.

Uddannelsens indhold er kendetegnet ved tværfaglighed og helhedsorienteret undervisning, som kan beskrives ud fra tre overordnede kategorier, som i praksis er overlappende og vekselvirkende:

Stk. 1 Afhængighed

Denne del af undervisningen har til formål at give den studerende et nuanceret billede af begrebet, "afhængighed". Den studerende får gennem undervisning i de fysiske, psykiske og sociale konsekvenser, som en afhængighed medfører, et teoretisk grundlag for misbrugsbehandling og forebyggende arbejde. Den studerende får desuden viden om de forskellige former for afhængigheder, fx alkoholisme, ludomani, sexafhængighed og afhængighed af narkotiske stoffer.

Stk. 2 Behandling - Filosofi og metode

Både gennem undervisning og praktikophold præsenteres den studerende for forskellige former for behandlingsmetoder. Nogle undervisningselementer foregår på et praktisk niveau (fx et certificeret kursus i NADA, dvs. øreakupunktur). Anden undervisning er af mere filosofisk karakter og tager udgangspunkt i etik, menneskesyn og behandlerrolle.

Og endelig kobles det teoretiske og det praktiske i nogle fag – det gælder f.eks. for *kognitiv terapi* og *relationskompetence*.

Stk. 3 Kommunikation og formidling

Den studerende bliver undervist i forskellige former for kommunikation og formidling. Det gælder både den interne kommunikation med kolleger og klienter og den eksterne kommunikation med offentlige instanser. Undervisningen omfatter skriftlig og mundtlig formidling, supervision og terapeutisk kommunikation. Desuden undervises der i sociallovgivning, da en behandler ofte fungerer som bindeled mellem klient og offentlige instanser.

§ 3 Erhvervsgivende kompetencer

DAC-uddannelsen har en bred tilgang til afhængighed, hvorfor den rummer en vifte af erhvervsgivende kompetencer. DAC-uddannede kan således arbejde i primær- og efterbehandling af forskellige former for afhængighed og kan ligeledes rådgive pårørende. En DAC-uddannet kan også have et arbejde af mere forebyggende karakter, som også kan omfatte oplysning og opsøgende arbejde. Endelig kan DAC-uddannelsen bruges mere alment ifm. stillinger inden for relationsarbejde, mentorarbejde, coaching, adfærdsændring osv. DAC-uddannede ansættes både i offentligt og privat regi.

Uddannelsesforløb

§ 4 Varighed

Uddannelsen er et fuldtidsstudium på 18 måneder med start én gang årligt. På uddannelsens tre semestre veksles der mellem teori og praksis.

Stk. 1 Fravær

Den studerende må maksimum have 10% fravær fra hhv. undervisning (19 dage) og praktik (7 dage). Første praktik med 2 dage og anden praktik med 4 dage.

Hvis fraværet overskrider de 10%, gælder følgende:

- Ifm. praktikophold bliver praktikopholdet ikke godkendt.
- Ifm. undervisningen skal den studerende til eksamen på skærpede vilkår (jf. § 9, stk. 4). Ved yderligere overskridelse af fraværsgrensen **kan** den studerende udelukkes fra eksamen.
- Ved fravær på 15% (28 dage) udskrives den studerende fra DAC-uddannelsen.

§ 5 Praktik

Der indgår to praktikophold i uddannelsen. Praktikkens formål er at udforske og afprøve en behandlers arbejdsfunktioner. Den studerende får under praktikken tilknyttet en praktikvejleder, som skal vurdere og godkende den studerendes indsats. Begge praktikophold er ulønnede og fordelt på 37 timer ugentligt, hvoraf syv timer er afsat til skriftlige studieaktiviteter. Fordelingen af de 30 resterende praktiktimer aftales med praktikstedet.

Stk. 1 Praktik 1

Praktik 1 forløber over en periode på seks uger. Der veksles mellem praktik og skriftlig studierefleksion. Den studerende skal under praktikken observere og i et begrænset omfang varetage en behandlers arbejdsfunktioner. Desuden skal den studerende gøre sig erfaringer med at skrive logbog.

Stk. 2 Praktik 2

Praktik 2 forløber over en periode på 12 uger. Der veksles mellem praktik og udformning af en skriftlig opgave (journalopgave 2, jf. § 7, stk. 2). Den studerende skal under denne praktik under supervision varetage en behandlers arbejdsopgaver samt producere datamateriale ved at følge en eller to klienter. Datamaterialet skal bruges til journalopgave 2.

Stk. 3 Praktikplads

Det er den studerendes eget ansvar at skaffe en praktikplads. Praktikpladsen skal godkendes af studieadministrationen.

Under begge praktikforløb, er det vigtigt at den studerende har en ulykkesforsikring, da praktikstederne sjældent har forsikret deres praktikanter.

Stk. 4 Praksis, metoder og etiske regler

Under praktikopholdene arbejdes der i overensstemmelse og loyalitet med den pågældende virksomheds praksis, metoder og etiske regler (jf. DAC-uddannelsens etiske regler, § 13, stk. 3). Det er praktikantens eget ansvar at orientere sig om disse.

Stk. 5 Særlige omstændigheder

I tilfælde af at praktikken afbrydes, kan den studerende søge om udsættelse af den pågældende praktik. Afvikling af praktikken skal i så fald ske i sommerperioden mellem 2. og 3. semester.

§ 6 Undervisning

Undervisningen varetages af eksterne fagfolk, der har ekspertise inden for det givne undervisningsområde. Den enkelte underviser tilrettelægger selvstændigt undervisningen ud fra fagmål formuleret i samarbejde med uddannelseschefen og uddannelseslederen.

§ 7 Skriftlige opgaver

Den studerende udarbejder syv skriftlige opgaver i løbet af uddannelsen (de skriftlige opgaver beskrives i detaljer i studiehåndbogen). De skriftlige opgaver udarbejdes på dansk. Der kan i særlige tilfælde dispenseres for dette.

Stk. 1 Individuel målsætning

Inden hvert af de to praktikophold skal den studerende udarbejde en individuel målsætning, der godkendes af uddannelseslederen. I denne målsætning skal den studerende med udgangspunkt i praktikstedets profil og metoder opstille en række mål for praktikken.

Stk. 2 Journalopgaver

Den studerende skal skrive to journalopgaver, hvoraf den ene har tilknyttet en behandlingsplan. Med journalopgaverne skal den studerende give en systematisk redegørelse for en klients problemstillinger og behandlingsforløb.

Stk. 3 Projekt opgaver

Foruden det afsluttende eksamensprojekt skal den studerende skrive to projektopgaver. I projektopgaverne skal den studerende beskæftige sig med problemstillinger inden for hhv. 12-trins grupper, selvhjælpsgrupper og afhængighedsrådgivning/-behandling/-forebyggelse. Målet er, at den studerende:

- kan arbejde med en afgrænset problemstilling

- kan analysere, vurdere og begrunde de valgte tilgange
- kan udvælge og anvende relevant faglitteratur
- kan anvende empiri
- kan vurdere forskellige metoders styrker og begrænsninger
- kan relatere projektets problemstilling til arbejdet som ”Danish Addiction Counselor”

Stk. 4 Eksamensprojekt

Eksamensprojektet er udgangspunkt for den afsluttende eksamen (jf. § 9).

Eksamensprojektet bedømmes ud fra de samme kriterier som beskrevet i § 7, stk. 3.

Regler for eksamen og interne prøver

§ 8 Interne prøver

Journalopgave 1 og 2 samt projektopgave 1 og 2 (jf. § 7) udgør DAC-uddannelsens interne prøver. Beståede interne prøver er en forudsætning for indstilling til eksamen.

Stk. 1 Bedømmelse

Journalopgave 1 og 2 bedømmes internt med bestået/ikke bestået, mens projektopgave 1 og 2 bedømmes internt efter 7-trinsskalaen. Projektopgave 1 bedømmes kun på det skriftlige, mens projektopgave 2 bedømmes samlet på det skriftlige og på den mundtlige fremlæggelse ved en semesterprøve. Den studerende skal som minimum opnå karakteren 02 for at bestå.

Stk. 2 Prøveforsøg

Der er i alt to prøveforsøg ved hver af de interne prøver. Der kan søges dispensation til et tredje prøveforsøg.

Stk. 3 Samtale

Hvis en studerende ikke består en intern prøve i første prøveforsøg, indkaldes denne til en samtale med studieadministrationen.

Stk. 5 Snyd

Snyd ifm. interne prøver kan medføre bortvisning. Ved mistanke om snyd kan den gængse bedømmelsesprocedure ændres.

Stk. 4 Klage

En klage ifm. en intern prøve skal være skriftlig og behandles af studieadministrationen.

§ 9 Afsluttende eksamen

DAC-uddannelsen afsluttes med en eksamen, hvor den studerende prøves i sin viden om og indsigt i uddannelsens overordnede formål og faglige indhold.

Der er tale om en projekteksamen bestående af en projektskrivningsperiode på fire uger, aflevering af et skriftligt projekt og en individuel mundtlig eksamination. Det skriftlige eksamensprojekt udarbejdes individuelt eller i grupper.

Stk. 1 Indstilling til afsluttende eksamen

Tilmelding til eksamen sker ved tilmeldingen til uddannelsen. For at den studerende kan gå op til den afsluttende eksamen, skal samtlige interne prøver og praktikophold være bestået.

Beståede prøver kan ikke tages om.

Stk. 2 Sygeeksamen og reeksamen

Ved dokumenteret sygdom har den studerende ret til en ny eksamen, som skal afholdes hurtigst muligt.

Hvis eksamen ikke er bestået, har den studerende endnu et prøvoforsøg i den samme opgave. Under særlige omstændigheder og usædvanlige forhold, kan skolen give tilladelse til et tredje forsøg, dette dog under forudsætning af, at den studerende selv afholder udgiften til eksaminator og censor.

Reeksamen skal finde sted efter højst 4 uger fra den første eksamen.

Hvis en studerende af andre årsager end sygdom udebliver fra eksamen, kommer for sent til eksamen eller ikke afleverer eksamensopgaven til fastsatte tidsfrist, afgør administrationen om den studerende skal tilbydes en reeksamination eller om den studerende skal udarbejde en erstatningsopgave, der skal accepteres af uddannelsen før den studerende, kan deltage i eksamen.

Erstatningsopgaven vil være skriftlig og har til formål at sikre den studerendes arbejde med uddannelsens pensum. Uddannelsen udarbejder form- og indholds krav til erstatningsopgaven, og angiver omfang samt tidspunkt for aflevering. Ved skriftlige erstatningsopgaver skal der inddrages relevant teori med reference til anvendt litteratur. Der gives besked på mail om erstatningsopgaven er accepteret eller ikke accepteret, men der gives ikke feedback på opgaven. Er erstatningsopgaven ikke afleveret rettidigt eller korrekt, eller er opgaven vurderet ikke accepteret, kan den studerende ikke gå til eksamen.

Stk. 3 Bedømmelse

Bedømmelsen sker eksternt efter 7-trinsskalaen. Karakteren fastsættes på baggrund af en samlet bedømmelse af den skriftlige og den mundtlige præstation, hvor den skriftlige præstation vægter ca. 80 % og den mundtlige præstation ca. 20 %. Den studerende skal som minimum opnå karakteren 02 for at bestå.

Stk. 4 Skærpede vilkår

Ved et fravær på over 10% fra DAC-uddannelsens undervisning går den studerende til eksamen på skærpede vilkår. Dette indebærer, at en tredjedel af tiden ved den mundtlige eksamination vil blive brugt på eksamination i udvidet litteraturpensum.

Stk. 5 Eksamenssnyd

Eksamenssnyd kan medføre bortvisning. Ved mistanke om eksamenssnyd, kan den gængse bedømmelsesprocedure ændres.

Stk. 6 Klage

En klage ifm. den afsluttende eksamen skal være skriftlig og behandles af studieadministrationen.

Adgangskrav og optagelse

§ 10 Optagelse

Det tilstræbes, at der er stor bredde i gruppen af studerende. Ansøgning om optagelse sker på det online ansøgningsskema, som kan findes på DAC's hjemmeside. Ansøgningerne skal være studieadministrationen i hænde senest d. 31. marts. De behandles i takt med, at de modtages.

Optagelsesproceduren er som følger:

- Egnede ansøgere indkaldes til en samtale.
- Samtalen har til formål at afstemme gensidige forventninger samt at vurdere ansøgeren ud fra adgangskravene.
- Ansøgere kan forvente skriftligt svar om optagelse eller afslag senest medio april.

§ 11 Adgangskrav

Optagelse sker ud fra en samlet vurdering af den individuelle samtale og opfyldelse af nedenstående adgangskrav. I særlige tilfælde kan der dispenseres.

Stk. 1

Danskkundskaber på HF-niveau eller folkeskolens afgangsprøve suppleret med relevant erhvervserfaring og/eller uddannelse.

Stk. 2

Minimum 2 års afholdenhed for afhængige.

Stk. 3

Indsigt i afhængighedsproblematikker og/eller pædagogisk erhvervserfaring.

Stk. 4

Stabile og afklarede forhold i relation til livssituation og eventuel afhængighed/ medafhængighed.

Generelle bestemmelser

§ 12 Orlov

Der kan bevilliges orlov fra DAC-uddannelsen af et års varighed. Ifm. orlov modtager den studerende dokumentation for orlovens varighed og beståede studieaktiviteter.

§ 13 Ethiske regler

Studerende på DAC-uddannelsen er underlagt nedenstående etiske regler. Reglerne er gældende på uddannelsesstedet såvel som under praktikopholdene. Overtrædelse af de etiske regler kan medføre øjeblikkelig bortvisning. De etiske regler udleveres til underskrift af de studerende ved studiestart.

Stk. 1

Der udvises respekt og fordomsfrihed over for alle på studiet. Adfærd, som af studieadministrationen eller undervisere vurderes som uacceptabel, kan medføre bortvisning og/eller indkaldelse til personlig samtale.

Stk. 2

Under praktikopholdene mødes og omtales andre professioner og behandlingsformer respektfuldt. Ydermere arbejdes der samarbejdsorienteret til gavn for klienten.

Stk. 3

Under praktikopholdene arbejdes der i overensstemmelse og loyalitet med den pågældende virksomheds praksis, metoder og etiske regler.

Stk. 4

Hvis en studerende udvikler et misbrug af alkohol, narkotiske stoffer eller medicin, medfører det øjeblikkelig bortvisning.

Stk. 5

Hvis en studerende indtager ulovlige narkotiske stoffer eller skaffer sig medicin på ulovlig vis, medfører det øjeblikkelig bortvisning.

§ 14 Økonomi

DAC-uddannelsen er brugerbetalt. Satserne herfor offentliggøres årligt på hjemmesiden.

Stk. 1 Bøger

Uddannelsen udleverer de bøger, der indgår i den obligatoriske litteratur. Bøgerne er obligatoriske og brugerbetalte.

§ 15 Statens Uddannelsesstøtte

Ved egenbetaling kan den studerende søge SU og SU-lån gennem studieadministrationen. Der kan gennem SU-systemet søges om tilskud til dækning af undervisningsafgiften.

§ 16 Dimittend

Bestået eksamen giver dimittenden ret til at bruge titlen ”Danish Addiction Counselor”, hvilket berettiger til optagelse i en A-kasse.

Studieordningen er udarbejdet i august 2018 og revideret i februar 2020

Dato

Frank Hansen, uddannelseschef